

Wir sind die größte bilaterale Handelskammer in Europa und fördern als private, unabhängige Non-Profit-Organisation den Ausbau deutsch-amerikanischer Wirtschaftsbeziehungen im Interesse unserer Mitglieder.

Für die Abteilung *Trade and Investment Policy* sowie *Events* suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in in Berlin als

### **Assistant, Policy & Events**

**Aufgaben:**

Assistenz beim Verfassen von Positionspapieren  
Politische Themenrecherche  
Veranstaltungsorganisation  
Pflege von Kundenkontakten und Datenbanken  
Allgemeine administrative Tätigkeiten

**Anforderungsprofil:**

Gute Fähigkeiten in Kommunikation, Organisation und Verwaltung  
Perfekte Sprachkenntnisse in Englisch und Deutsch  
Internet und MS Office Kenntnisse

**Bewerbungen bitte bis zum 20. Februar 2006 an:**

American Chamber of Commerce in Germany e.V.  
Dorothee Averwald, Postfach 100162, 60001 Frankfurt am Main  
Tel: 069 92 91 04 21  
Email: [daverwald@amcham.de](mailto:daverwald@amcham.de)  
[www.amcham.de](http://www.amcham.de)